



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

TERMO DE REFERÊNCIA -Retificado

Fazenda Rio Grande 08 de janeiro de 2026.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

1.1. Número do processo: **72234/2025.**

1.2. Área Solicitante: Secretaria Municipal de Administração.

1.3. OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, higienização/desinfecção de caixa d'água e cisternas e reposição/abastecimento a fim de garantir a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida, das dependências públicas das Secretarias Municipais deste município e suas unidades.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza, higienização/desinfecção de caixa d'água e cisternas e reposição/abastecimento a fim de garantir a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida, das dependências públicas das Secretarias Municipais e suas unidades. Com apresentação de parâmetros e elementos descritivos, procedimentos, responsabilidades, prazos e requisitos de qualidade para a limpeza, higienização/desinfecção de reservatórios de água, garantindo a potabilidade, conformidade com normas sanitárias e o bem-estar dos usuários, conforme solicitação das Secretarias Municipais.

2.2. Trata-se de contratação envolvendo a prestação de serviços, sendo o presente objeto de natureza comum e contínua, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos no Estudo Técnico Preliminar anexado no processo e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

2.3. A presente aquisição está amparada no Plano Geral de Contratação deste órgão no exercício 2025, pelo ATO nº 001/2025 de 27 de janeiro de 2025, do Município de Fazenda Rio Grande.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

2.4 Do Quantitativo e itens que compõe o lote

LOTE I					
ITEM	CATMAT	CÓDIGO BETHA	UND	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.
01	13595	99015517	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo CISTERNA em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço).	04
02	13595	99015516	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo Torre em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço).	07
03	13595	99012167	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo Torre em PVC (Cada unidade equivale a um serviço).	07
04	13595	99012169	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 15.000 L (quinze mil litros) - tipo Torre em alvenaria. (Cada unidade equivale a um serviço).	04
05	13595	99015518	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 15.000 L (quinze mil litros) – tipo Torre METÁLICA. (Cada unidade equivale a um serviço).	08
07	13595	99015524	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 20.000 L (vinte mil litros) - tipo CISTERNA em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço).	01
08	13595	99012171	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 20.000 L (vinte mil litros) - tipo Torre em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço).	01
09	13595	99015692		Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 24.000 L (vinte e quatro mil litros) sendo dividido em duas partes de 12.000 L (Doze mil litros) cada parte – tipo torre em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço)	02
11	13595	99015521	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 30.000 L (trinta mil	03



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

				litros) sendo dividido em duas partes de 15.000 L (quinze mil litros) cada parte - tipo CISTERNA em alvenaria (Cada unidade equivale a um serviço).	
29	17299	99015522	UN	Serviço de reposição/abastecimento de água potável para enchimento imediato após a limpeza e higienização da Caixa d'água com volume a partir de 10.000 L (dez mil litros), por meio de transporte tipo caminhão pipa. Cada unidade equivale a 5.000 L (cinco mil litros) de água potável. A ser solicitado a quantidade de acordo com o tamanho de cada caixa d'água.	88

LOTE II

ITEM	CATMAT	CÓDIGO BETHA	UND	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.
06	13595	99015695	UN.	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - tipo Torre em alvenaria. (Cada unidade equivale a um serviço).	06
10	13595	99015693	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 3.000 L (três mil litros) - tipo CISTERNA em Polietileno (Cada unidade equivale a um serviço)	04
12	13595	99015694	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - tipo CISTERNA em Polietileno (Cada unidade equivale a um serviço)	02
13	13595	99015696	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - tipo Torre em alvenaria. (Cada unidade equivale a um serviço).	04
14	13595	99015691	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em Fibra de vidro com capacidade de 1.500 L (mil e quinhentos litros) localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um	08

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

				serviço)	
15	13595	99012174	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 1.000 L (mil litros) - localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço).	148
16	13595	99012175	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 1.000 L (mil litros) - localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	100
17	13595	99015690	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em Fibra de vidro com capacidade de 1.500 L (mil e quinhentos litros) localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço)	02
18	13595	99012176	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço).	12
19	13595	99012177	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	26
20	13595	99015513	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 250 L (duzentos e cinquenta litros) localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço)	08
21	13595	99012178	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 3.000 L (três mil litros) - localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço).	02
22	13595	99015515	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 3.000 L (três mil litros) – localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	04
23	13595	99015689	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 310 L (trezentos e dez litros) localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço)	04
24	13595	99012179	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - localizada sobre forro (Cada	02

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

				unidade equivale a um serviço).	
25	13595	99012180	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	18
26	13595	99012172	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 500 L (quinhentos litros) - localizada sobre forro (Cada unidade equivale a um serviço).	47
27	13595	99012173	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 500 L (quinhentos litros) - localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	32
28	13595	99015514	UN	Limpeza e higienização de Caixa d'água PVC com capacidade de 250 L (duzentos e cinquenta litros) localizada sobre laje (Cada unidade equivale a um serviço).	08

2.4.1. Os quantitativos se deram conforme levantamento realizado pela Divisão de Administração e informado através de ofícios, planilhas e indicados na Solicitação de Compras, através da duplicação dos itens, realizados por cada secretarias participantes deste certame, documentos devidamente assinados e juntados ao processo, sendo o quantitativo e o Planejamento de Compras de responsabilidade de cada Secretaria Municipal.

- 01.** Secretaria Municipal de Administração, SC nº 717/2025 - protocolo 72558/2025;
- 02.** Secretaria Municipal de Educação, Ofício nº 1606/2025 - protocolo 72564/2025;
- 03.** Secretaria Municipal de Assistência Social, Ofício nº 3354/2025-protocolo 72566/2025;
- 04.** Secretaria Municipal de Saúde, Ofício nº 167/2025 - protocolo 72568/2025;
- 05.** Secretaria Municipal de Cultura, Ofício nº 430/2025 - protocolo 72569/2025
- 06.** Secretaria Municipal de Defesa Social, Ofício nº 229/2025 - protocolo 72572/2025;
- 07.** FAZTRANS, Ofício nº 308/2025 - protocolo 72574/2025;
- 08.** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ofício nº 153/2025 - protocolo 72575/2025;
- 09.** Secretaria Municipal da Mulher, Ofício nº 197/2025 - protocolo 72579/2025;
- 10.** Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, Ofício nº 403/2025 – protocolo 72580/2025;



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

- 11. Secretaria Municipal de Obras Públicas, Ofício nº 433/2025 - protocolo 72582/2025;
- 12. Secretaria Municipal Planejamento Urbano Ofício nº 136/2025- protocolo 72583/2025;
- 13. Secretaria Municipal de Trabalho Emprego e Renda - Ofício nº 297/2025- protocolo 72593/2025;
- 14. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Ofício nº 553/2025 – protocolo 72600/2025.

2.4.1.1. Secretaria que manifestou a **não participação** do certame.

- 15. Secretaria Municipal de Habitação - protocolo 72597/2025;
- 16. Secretaria Municipal de Finanças /Arrecadação– protocolo 73221/2025;
- 17. FUNREBON – protocolo 72577/2025.

2.4.2 As secretarias que fazem parte do Paço Municipal por se tratar do mesmo prédio os quantitativos foram indicados pela Secretaria de administração.

2.5 Da Vigência

2.5.1. O período de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme estabelece art. 84 da Lei 14.133/2021 sendo possível ainda a formalização de contrato do saldo remanescente da Ata, desde que em conformidade com a legislação vigente.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de limpeza e higienização/de-sinfecção de caixa d'água e cisternas, assegura a continuidade dos serviços e visa garantir a potabilidade da água e a saúde dos usuários, prevenindo problemas de saúde e o acúmulo de impurezas. A manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida gera saúde e bem-estar aos usuários das dependências públicas das Secretarias Municipais e suas unidades pertencentes ao Município de Fazenda Rio Grande.

3.2. Manter a caixa d'água limpa é crucial para a saúde e bem-estar de todos que consomem a água. Resíduos, algas e micro-organismos podem acumular-se no reservatório, comprometendo a qualidade da água. A limpeza regular evita contaminações e problemas de saúde, além de garantir a eficiência do sistema de abastecimento.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

3.3. A solicitação faz-se necessária, a fim de contratar empresa para realizar a limpeza de caixa d'água conforme a legislação vigente, que recomenda que a limpeza seja feita no **mínimo a cada 6 meses, RESOLUÇÃO N° 216, DE 15 DE SETEMBRO DE 2004**, principalmente em estabelecimentos de serviços de saúde. O período citado é adequado para que a limpeza e a desinfecção sejam feitas, garantindo assim a qualidade completa e segurança da água para consumo humano.

3.4. Diante do exposto optou-se pelo registro de preço para limpeza de caixas d'água mediante a necessidade de manter a potabilidade da água para consumo público e garantir a saúde da população, prevenindo a proliferação de microrganismos e de acúmulo de resíduos e comprometimento da segurança sanitária das unidades.

3.5. A contratação será de forma parcelada (conforme a necessidade) e na flexibilidade para a gestão orçamentária, permitindo que a administração utilize os serviços de acordo com a disponibilidade orçamentária.

3.6. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A solução mais viável para a prestação dos serviços se dá por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, sendo considerado serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado, bem como continuados, pois a sua interrupção pode comprometer o devido funcionamento da Instituição e ainda trazer riscos à saúde humana.

4.2. Contratar um serviço especializado para a limpeza da caixa de água é essencial para garantir que o trabalho seja realizado corretamente e com segurança. Profissionais qualificados utilizam técnicas adequadas e produtos seguros, **além de emitirem um laudo detalhado que atesta a qualidade do serviço**. Isso evita problemas futuros e assegura a saúde de todos que utilizam a água.

4.3. Os serviços referem-se ao atendimento das necessidades das secretarias do Município de Fazenda Rio Grande-PR, para o período 2025/2026, os quais estão descritos na tabela constante no **item 2.4** deste Termo de Referência, sendo realizados a partir de levantamentos dos itens, quantitativos, valor de mercado e a realização de um processo licitatório, para atender as demandas



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

da Administração Pública Municipal.

4.4. O Serviço deverá ser executado por até 02 (duas) vezes no período de 01(um) ano em cada estabelecimento, conforme recomendado, sendo a segunda limpeza após 06 meses da execução do primeiro serviço. E a melhor solução obtida é a contratação de empresa com responsáveis técnicos, para a emissão de laudo.

4.5. No ETP buscou-se proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades que motivaram a demanda.

4.6. A contratação será através da modalidade de Pregão Eletrônico, com formalização de Ata de Registro de Preços, a ser adquirido de acordo com as necessidades de cada secretaria participante deste certame e conforme as condições orçamentárias. A Ata de Registro de Preços, otimiza o processo de compras públicas e não obriga a administração a adquirir todos os itens registrados, apenas estabelece um preço e condições para futuras contratações, de acordo com o planejamento de compras.

4.7. Para os órgãos públicos as Ata de Registro de Preços se tornam estratégias fundamentais para a otimização dos processos de aquisição de bens e serviços. Esse modelo de contratação oferece uma série de benefícios significativos que podem contribuir para a eficiência econômica dos recursos públicos, garantindo que o dinheiro público seja gasto de forma responsável e em conformidade com as regras estabelecidas.

4.8. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito, e tem-se mostrado eficiente e eficaz no atendimento das necessidades das secretarias municipais até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública, podendo ser observado através do Pregão Eletrônico nº 56/2024, disponibilizado no Portal da Transparência podendo ser visualizado pelo Link

https://transparencia.betha.cloud/#/_c7j-Rm9f1usl8HbuPqJEg==/consulta/70141/detalhe/10:66:2024_154_66.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O objeto deste Termo de Referência será fornecido de forma parcelada, o serviço deverá ser realizado no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após a solicitação de fornecimento e empenho.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

5.2. A empresa deverá fornecer mão de obra especializada para a execução do serviço, bem como deverá se responsabilizar por todo o material a ser utilizado na limpeza e higienização dos reservatórios, sendo o transporte para mobilização dos funcionários e de materiais de total responsabilidade da empresa.

5.3. O serviço de limpeza de caixa d'água deve ser conforme a legislação vigente, devendo ser feita no mínimo a cada 6 meses, principalmente em estabelecimentos de serviços de saúde. O período citado é adequado para que a limpeza e a desinfecção sejam feitas, garantindo assim a qualidade completa e segurança da água para consumo humano.

5.4. Estar em conformidade com a legislação sanitária em vigor, tanto no âmbito federal, estadual quanto municipal. Observância das normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). É fundamental seguir boas práticas de segurança e higiene, como o uso de EPIs adequados e a limpeza com água e detergente neutro, seguida de enxágue e desinfecção com hipoclorito de sódio (ou água sanitária sem perfume ou outros componentes), conforme orientam as normas e órgãos como a ANVISA e o Ministério da Saúde.

- a) NBR 10156: Define os procedimentos para limpeza e desinfecção de tubulações e reservatórios de água.
- b) NR 33: Regula trabalhos em espaços confinados, aplicável ao acesso às cisternas, exigindo profissionais treinados para evitar acidentes.
- c) NR 35: Trata do trabalho em altura, relevante se o acesso à cisterna exigir o uso de escadas ou outras estruturas elevadas.
- d) RESOLUÇÃO (RDC) N° 216, DE 15 DE SETEMBRO DE 2004, dispõe que o reservatório de água deve ser higienizado, em um intervalo máximo de seis meses, devendo ser mantidos registros da operação.
- e) Lei Complementar nº 160/2018 (Código de Vigilância em Saúde) e o Decreto Municipal nº 6948/2023, que regulamenta os graus de risco sanitário.
- f) Portaria GM/ms nº 888 de 4 de maio de 2021 (Ministério da saúde), estabelece o padrão nacional de potabilidade da água, ampliando o monitoramento de contaminantes e as responsabilidades dos fornecedores para proteger a saúde pública.

5.5. Todos os serviços devem ser executados por pessoal próprio, devidamente registrado e em cumprimento a toda legislação trabalhista e previdenciária, inclusive no tocante a higiene e segurança



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

dos materiais e equipamentos próprios são de responsabilidade da empresa, em conformidades com a legislação em vigor, tais como: bomba para retirada de água e resíduos, e bomba de alta pressão para lavagem, entre outros.

5.6. Atender todas as normas e regras estipuladas pela Vigilância Sanitária. Responsabilizar-se pela limpeza e higienização das caixas d'água e por quaisquer danos que venham a serem verificados após sua higienização, tais como: furos, quebras, vazamentos entre outros, bem como, em casos de danos ao patrimônio público pelos consertos e /ou substituições se houver necessidade. Apresentar nas Secretarias Solicitantes relatório dos serviços realizados, acompanhado da ficha de avaliação dos serviços executados. Portar todos os EPI'S necessários a execução das atividades em conformidade com a legislação atual.

5.7. Caso o serviço não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior.

5.8. Da Subcontratação

5.8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.9. Da Adesão/Carona

5.9.1. Não será admitida a adesão de atas de Registro de Preços (carona).

5.10. Da Sustentabilidade

5.10.1. O fornecedor deve observar a Instrução Normativa 001/2023 deste município, que dispõe sobre a adoção de critérios para as licitações e contratações públicas sustentáveis no âmbito do Poder Executivo do Município de Fazenda Rio Grande. Assim como o que é abordado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 6ª e 7ª Edição.

5.10.2. O fornecedor deve estar em conformidade com todas as normas e regulamentações ambientais vigentes e garantir condições de trabalho justas e seguras aos seus empregados, em conformidade com as leis trabalhistas.

5.10.3. Deverão ser observadas na prestação do serviço, sempre que possível, programas de sustentabilidade visando promover ações com foco ambiental, econômico e social. A contratada deverá considerar, preferencialmente, os critérios e práticas sustentáveis.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

5.10.4. Utilizar produtos para realização do serviço de limpeza devem obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA. Os materiais empregados deverão atentar para redução de impacto ambiental, ficando a contratada obrigada a, quando disponíveis no mercado utilizar materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis (conforme o caso).

5.10.5. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada. Recomenda-se observar se há legislação estadual ou municipal neste tema.

5.10.6. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, como o uso de EPIs adequados e equipamentos de acordo com as normas específicas.

5.10.7. Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução e operação do objeto.

5.10.8. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A proponente deverá realizar o serviço conforme demanda das secretarias solicitantes, **dentro do prazo de até 7 (sete) dias** úteis, a contar da emissão do empenho, atendendo as necessidades administrativas das Secretarias, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento. Os serviços contratados **deverão ser executados em períodos e horários marcados e agendados** com antecedência junto aos responsáveis das Secretarias Municipais.

6.2. A proponente deverá fornecer mão de obra especializada para a execução do serviço, bem como deverá se responsabilizar por todo o material a ser utilizado na limpeza e higienização dos reservatórios, sendo o transporte para mobilização dos funcionários e de materiais é de total responsabilidade da empresa.

6.3. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços, se for o caso, deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

6.4. A empresa deverá ser responsável por qualquer dano causado aos reservatórios, caixas d'água e cisternas, bem como bombas d'água, telhas das coberturas ou qualquer outro dano ao imóvel durante a execução dos serviços.

6.5. Após o serviço realizado a empresa deverá emitir laudo técnico que comprove a execução do serviço e produtos utilizados na prestação do serviço e demais informações necessária referente ao serviço realizado, bem como coletar amostras de água para realização de análise bacteriológica em laboratório, se for o caso.

6.6. Durante a execução dos serviços, a empresa deverá ser responsável pelo abastecimento de água nos locais de realização do serviço, ou seja, nenhum local deverá sofrer interrupção no abastecimento de água durante a limpeza dos reservatórios. Não poderá faltar água durante o expediente.

6.7. A empresa deverá realizar o serviço dentro dos prazos, locais, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal com todas as informações necessárias, constando detalhadamente as indicações dos serviços prestados e inclusive com apresentação de laudo detalhado atestando a qualidade do serviço. Informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao cumprimento do mesmo.

6.8. A quantidade de serviço realizado será de acordo com a Solicitação de fornecimento e empenho de cada secretaria municipal e conforme a disponibilização orçamentaria, sendo o previsto de serviço a ser executado de até 02 (duas) vezes no período de 01 (um) ano em cada local, conforme recomendado, sendo a segunda limpeza após 06 meses da execução do primeiro serviço.

6.9. As etapas para a execução dos serviços foram pormenorizadas em Estudo Técnico Preliminar, devendo ser realizados dentro dos padrões estabelecidos e de acordo com as normas e legislação vigentes.

6.10. Limpeza das paredes, tetos e pisos com jateamento e escovação interna para retirada total do lodo, detritos, impurezas e outros resíduos acumulados. Usar panos, baldes, esponjas entre outros, para remoção dos resíduos e jamais despejar sujidades na própria rede de água potável, para evitar entupimentos ou outros danos (bebedouros, chuveiros, válvulas de descarga, entre outros).

6.11. A higienização e desinfecção através de produto químico bactericida, deverão atender a legislação vigente. A limpeza deve ser realizados nas paredes, pisos e tetos, eliminando completamente microorganismos, germes, coliformes, bactérias, entre outros. Somente após todos os procedimentos e a constatação do serviço em devidas condições, será realizado o reenchimento com água e a desinfecção final.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

6.12. Em casos de Análise bacteriológica após a realização da limpeza e higienização dos reservatórios, caixas d'água e cisternas, a contratada deverá providenciar a coleta de amostra da água para análise bacteriológica a ser realizada por laboratório. O resultado da análise bacteriológica deverá atender aos padrões estabelecidos na Portaria nº GM/ms nº 888 de 4 de maio de 2021 (Ministério da Saúde).

6.13. Os serviços de Análise bacteriológica, quando for o caso, será de responsabilidade da empresa prestadora de serviço, não gerando ônus para o município, já que a mesma ao realizar o serviço deverá atestar a potabilidade da água a ser consumida.

6.14. Quando, após a lavagem do reservatório, forem ainda detectadas contaminações pelo resultado da análise bacteriológica, a contratada deverá repetir a limpeza e higienização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da ciência do referido resultado, sem ônus para a contratante, a fim de que seja constatada a efetiva potabilidade da água.

6.15. Os serviços deverão ocorrer em quantas parcelas forem necessárias para atender as requisições, conforme programação das secretarias requisitantes, sendo que o prazo para execução será de até 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho.

6.16. O período de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme estabelece art. 84 da Lei 14.133/2021 sendo possível ainda a formalização de contrato do saldo remanescente da Ata, desde que em conformidade com a legislação vigente.

6.17. A vistoria para conhecimento dos locais e para elaboração das propostas será facultativa.

6.18. Caso a empresa opte por não efetuar a vistoria técnica facultativa, não poderá alegar posteriormente, não estar ciente de quaisquer aspectos referentes ao serviço.

6.19. As proponentes interessadas poderão vistoriar o(s) local(is) antes da apresentação das propostas, a fim de tomar conhecimento da extensão dos serviços a serem executados e das dificuldades que poderão surgir no decorrer da execução, bem como se cientificar de todos os detalhes necessários a perfeita execução dos serviços descritos neste Termo de Referência.

6.20. A proponente que desejar vistoriar os locais, deverá agendar horário, por meio de contato com a prefeitura de Fazenda Rio Grande no telefone geral 3627-8500, em até 5 (cinco) dias úteis, antes da realização do certame licitatório.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

6.20.1. Para realizar a vistoria “in loco”, o proponente deverá informar de qual secretaria se trata, ou quais, visto que será direcionado para que a mesma acompanhe a visita técnica juntamente com os fiscais indicado e nomeados das suas respectivas secretarias.

6.21. As proponentes interessadas poderão realizar visita técnica antes da apresentação das propostas para sanar dúvidas em relação à futura contratação. Para tais vistorias, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria, o qual anexará juntamente com os documentos de habilitação o Termo de Vistoria preenchido e assinado por representante da empresa.

6.22. Modelo de declaração de visita técnica.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Atestamos que o Sr. Técnico _____, portador da carteira de Identidade nº _____, Órgão Expedidor _____, representando a empresa _____, CNPJ nº _____ nos termos do Processo de Licitação nº xxxxxx/xxxx, visitou as dependências das secretarias Municipais para conhecer o(os) local(ais) de realização dos serviços objeto deste certame: contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de caixa d’água, para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande-PR, oportunidade em que tomou conhecimento de todas as informações necessárias e das condições locais que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo.

_____/PR, ____ de ____ de ____

Assinatura do representante legal ou procurador

Assinatura do representante da Administração Pública.

6.22.1. A proponente que optar em não realizar vistoria, deverá apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante mencionando que se abstém da visita técnica e que esta de acordo com todos os termos deste edital e seus anexos.

6.23. Modelo de declaração de renúncia a visita técnica.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Nome da Empresa: _____

CNPJ nº: _____

Responsável legal da empresa: _____

Endereço: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Declara que renuncia à Visita Técnica as dependências das Secretarias Municipais para conhecer o local de realização dos serviços objeto do Processo de Licitação nº xxxxxx/xxxx e que o quadro técnico da Empresa _____ tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem a proposta, ao presente processo licitatório.

_____/PR, ____ de ____ de ____

Assinatura do representante legal ou procurador

6.24. Local de realização dos serviços

6.24.1 Os locais de serviços foram indicados através de ofício, e serão prestados nos seguintes endereços:

LOCAL – SMA	ENDEREÇO
Prefeitura Municipal de Fazenda Rio Grande	Rua Jacarandá 300
Recursos Humanos	Avenida Cedro nº 224
Patrimônio Público	Avenida Venezuela nº 247
LOCAL – SME	ENDEREÇO
E.M. 26 De Janeiro	Av. Brasil, 2014 – Eucaliptos Cep: 83.820-065
E.M. Alcides Mário Pelanda	Rua Pessegueiro, 197 – Eucaliptos Cep: 83.820-449
E.M. Antônio Baldan	Rua Albatroz, 430 – Gralha Azul Cep: 83.824-402
E.M. Arnaldo Busato	Av. Brasil, 1540 – Eucaliptos Cep: 83.820-065
E.M. Carlos Eduardo Nichele – Novo Prédio	Avenida Nossa Senhora Aparecida, 661, Bairro Santa Terezinha, Fazenda Rio Grande, Paraná.
Manutenção Predial – Sme	Rua Nossa S ^a . Do Rocio – Santa Terezinha Cep: 83.829-044
E.M. Dep. Luiz Gabriel Sampaio	Rua São Braz, 94 – Santa Terezinha Cep: 83.829-242
E.M. Generoso Salustiano Barbosa	Rua Paulo Leminski – Jardim Veneza Cep: 83.825-320
E.M. Guisela Kuss Rieke	Av. Portugal, 244 – Nações Cep: 83.824-000
E.M. Joaquim Katsuki Matsumoto	Rua Jaguariaíva, 11149 – Santa Terezinha Cep:

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

	83.830-033
E.M. Luiz Nichele	Rua Eritreia, 171 – Nações Cep: 83.823-257
E.M. Marlene Barbosa	Rua Alfredo Gonchorovski, 337– Pioneiros Cep: 83.833-044
E.M. Nossa S ^a . De Fátima	Rua Rio Guarani, 365 – Iguaçu Cep: 83.833-194
E.M. Prof ^a . Maryle Ap. ^a Schettert Ferri	Rua Tangará, 708 – Gralha Azul Cep: 83.824-418
E.M. Prof ^a . Isabel Cristina	Rua São Nicolau, 2420 – Santa Terezinha Cep: 83.833-138
E.M. Santa Cecília	Rua Maranhão, 74 – Estados Cep: 83.830-211
E.M. Santa Fé	Rua Rio Tiete, 500 – Iguaçu Cep: 83.833-332
E.M. Santa Maria	Rua Curitiba. 654 – Estados Cep: 83.830-566
E.M. São Francisco De Assis	Rua El Salvador, 471 – Nações Cep: 83.823-148
E.M. Prof. ^a Valdineia	Rua Holanda, 110 – Nações Cep: 83.823-208
E.R.M. Francisco Quirino Machado	Av. João Quirino Leal, 392 – São Sebastião Cep: 83.825-991
E.C.M. Senador Alô Guimarães	Est. Passo Amarelo, S/N
E.M. Rubia Mara Da Crus Pacheco	Rua Virmond Esq. Rua Pinhão –Estados Cep: 83.833-497
Escola Social Ir. Henri (Marista)	Rua Japim Esquina Com Rua Juruviaria – Gralha Azul
Cmaee – Centro Municipal De Atendimento Educacional Especializado	Rua Castanheira, 596 – Eucaliptos Cep: 83.820-056
E. M. Anete Franco Da Cruz Leal	Rua Corticeira Esq. C/ Rua Tomaz Edson De Andrade Vieira – Bairro: Eucaliptos
Cmei Estados	Av. Paraná, S/N – Estados Cep: 83.833-008
Cmei Francisco João Orso	Rua Pessegueiro, 289 –Eucaliptos Cep: 83.820-065
Cmei Gralha Azul	Av. Albatroz, 430 – Gralha Azul Cep: 83.824-402
Cmei Iguaçu	Rua Farid Stephens, S/N – Pioneiros Cep: 83.833-008
Cmei Prof ^a . Darcy Barbosa Leal	Rua Carlos Drummond De Andrade, 1780 – Jardim Veneza Cep: 83.825-145
Cmei Prof ^a . Eronildes Camargo	Rua Canários, 173 – Gralha Azul Cep: 83.824-141
Cmei Prof ^a . Marcia Claudino	Av. Venezuela, 1525 – Eucaliptos Cep: 83.820-605
Cmei Santa Terezinha	Rua Rio Piquiri, S/N – Iguaçu Cep: 83.833-173
Cmei Tia Fani	Av. Brasil, 2014 – Eucaliptos Cep: 83.820-065
Cmei Vovô Juca Rocha	Rua Rio Tiete, 769 – Iguaçu Cep: 83.833-332
Cmei Zilda Arns	Rua Estados Unidos, 956 –Nações Cep: 83.823-196
Cmei Prof. Luzia Moreira Tomchak	Rua Pau Brasil, 378 –Eucaliptos Cep: 83.820-381
Cmei Prof. Kelly Campos	Av. Nossa Senhora De Guadalupe Esq Rua Santa Luíza – Santa Terezinha Cep: 83.829-281
Cmei Tereza Ap. Duarte	Rua Crispim Equina C/ A Rua Tipiu – Bairro: Gralha Azul

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

Cmei Ezilda C. M. Moleta	Rua Curitiba, Nº 1453 – Bairro: Santa Maria
Secretaria Municipal de Educação	Rua Espanha nº 66, Nações Fazenda Rio Grande
LOCAL - SMAS	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua: Tenente Sandro Luis Kampa, 182 Bairro Pioneiros /A definir em processo de locação mudança de endereço.
Casa Lar	Rua Seringueira, nº 494 – Bairro Eucaliptos
Casa de Passagem	Rua Ipê, 895 – Bairro Eucaliptos R
Abrigo Institucional para pessoas adultas	Rua Coqueiros, nº 556 – Bairro Eucaliptos
MSE	Rua Cacaueiro, 80 – Bairro Eucaliptos
Creas	Rua Silvano José Baldan, 1459 – Bairro Pioneiros
Cras Eucaliptos	Rua Pessegueiro, 249, Bairro Eucaliptos
Cras Gralha Azul	Rua Cauré, 6921, Bairro Gralha Azul
Cras Iguaçu	Rua Rio Paranapanema, 616, Bairro Iguaçu
Projeto Melhor Idade	Rua Peru, 427, Bairro Nações
Armazém da Família	Rua Jequitibá, 139 – Bairro Eucaliptos
Conselho Tutelar	Rua São Luciano, 26 Bairro Santa Terezinha
Acolhimento Institucional Para Crianças e Adolescentes	Rua Rio Tejo, 173, Bairro Pioneiros /A definir em processo de Mudança de endereço
LOCAL SMS	ENDEREÇO
UPA	Rua Rio Tejo, 515
UBS EUCALIPTOS	Rua Seringueira, 494
UBS GRALHA AZUL	Av. Portugal, 1866
UBS SANTARÉM	Rua Níger, 182
UBS SÃO SEBASTIÃO	Rua Mário Andrade, 975
UBS NAÇÕES	Rua Egito, 478
UBS PIONEIROS	Rua Rio Ivaí, 725
UBS CANAÃ	Rua São Teófilo, 367
UBS IGUAÇU	Rua Rio Tejo, 1984
UBS SANTA TEREZINHA	Rua Santa Mônica, 486
UBS ESTADOS	Tv. União da Vitória, 167
UBS SANTA MARIA	Rua Curitiba, 1381
UBS VILA MARLI	Av. Paraguai, 1738
UBS HORTÊNCIA	Rua Pessegueiro, 227
ACADEMIA DA SAÚDE	ACADEMIA DA SAÚDE Rua São Teófilo, 371
CAPS II	CAPS II Rua Seringueira, 460
SECRETARIA SAÚDE	Rua Tenente Sandro Luiz Kampa, 182
SÁUDE MENTAL	Avenida Cedro, 415
CAF / Farmácia do Paraná	Rua Manuel Claudino Barbosa, 1722
LOGÍSTICA	Rua Manuel Claudino Barbosa, 1760
UBS NITTA	Rua Antonina, 313
UBS BRASIL	Rua Jenipapo, 343

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

PAM	Av. Portugal, 3539
LOCAL SMC	ENDEREÇO
Praça Céu,	Rua São Nicolau, 2450 Fazenda Rio Grande
Teatro Municipal	R. Itália, 287 - Nações, Fazenda Rio Grande - PR
LOCAL SMDSMU	ENDEREÇO
Secretaria de Defesa Social e Mobilidade Urbana	AV. Venezuela, 247 – Eucaliptos 83820-554 – Fazenda Rio Grande
LOCAL FAZTRANS	ENDEREÇO
FAZTRANS	Avenida Venezuela, 247-A, Eucaliptos
LOCAL SMDDET	ENDEREÇO
Centro Multieventos	Av. Brasil, Fazenda Rio Grande, PR, 83820-074
LOCAL SMM	ENDEREÇO
Secretaria Municipal da Mulher	Rua Manuel Claudino Barbosa 1777 – Bairro Pioneiros/ A definir em processo de construção prédio novo
LOCAL SMELJ	ENDEREÇO
GINÁSIO GURIZÃO	Rua Santa Mônica, 724 - Santa Terezinha
ESTADIO PEDRO ROBERTO	Centro Multi eventos - s/n
PRAÇA VITÓRIA	Rua Cambará, nº 235
GINÁSIO DO VENEZA	R. Paulo Leminski, S/N
LOCAL SMOP	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Obras Públicas	Avenida Venezuela, 247 – Bairro Nações Cep: 83820554
LOCAL SMPU	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Rua Rio Doce, 82, Iguaçu – CEP 83.833.086
LOCAL SMTER	ENDEREÇO
Agência do Trabalhador	Avenida Cedro 343 - Eucaliptos
LOCAL SMMA	ENDEREÇO
SMMA	Av. São Paulo, 100 –Estados
Dpto. Agricultura	Av. Araucárias, 550 -Eucaliptos
Cemitério Municipal	R. Rio Ivaí, 1536 –Iguaçu
ONG DNA Animal	Trav. Santa Matilde, 88, Santa Terezinha
Associação de Catadores	Av. São Paulo, 600, Estados

6.24.2. Os serviços serão realizados conforme agendamentos realizados pela secretaria solicitante e empresa em local, data e horário, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após a solicitação de fornecimento e empenho.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

6.25. Da Entrega Provisória e Definitiva

6.25.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo até 07 (sete) dias úteis, a contar a partir do serviço realizado, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, conforme o estabelece o art. 140, I, *a* da Lei 14.133/2021 c/c art. 23, do Decreto nº 11.246/2022.

6.25.2. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto no prazo estabelecido pelo tópico anterior, mediante o serviço realizado e a empresa emitir laudo técnico que comprove a execução do serviço, produtos utilizados, local, horário, na prestação do serviço e demais informações necessária referente ao serviço realizado, a qual comprovará o cumprimento das exigências da execução.

6.25.3. No caso de não cumprimento do serviço o responsável pelo recebimento poderá recusar, se este não atender as especificações do edital e seus anexos, devendo a Contratada **refazer o serviço no prazo de 7 (sete) dias** úteis, sem que isso lhe dê direito a qualquer outro pagamento além do já estabelecido neste processo.

6.25.4. Definitivamente, após a verificação das conformidade com as especificações constantes no Edital, da proposta e seus anexos, e sua consequente aceitação, que se dará até 07 (sete) dias úteis do recebimento provisório.

6.26. Da Garantia

6.26.1. A Contratada deverá garantir o resultado esperado de cada serviço, durante toda a vigência da contratação, ficando obrigada a repetir os serviços, sem que isso lhe dê direito a qualquer outro pagamento além do já estabelecido neste processo, em casos de desacordo ou recusa, se este não atender as especificações do edital.

6.26.2. Garantir a prestação dos serviços com qualidade, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade, e atendendo todos os preceitos legais vigentes.

6.26.3. Estabelece-se que a empresa contratada **deverá oferecer garantia de no mínimo 90 (noventa) dias úteis dos serviços executados após a limpeza das caixas**, sob qualquer responsabilidade na execução, avarias ou defeitos apresentados durante esta manutenção.

6.26.4. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, dos art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.27 Requisitos de Qualificação Técnica:



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido(s) por entidade pública ou privada, que comprove que a licitante já forneceu e prestou, de maneira satisfatória, atividades pertinentes e compatíveis com o objeto licitado;
- b) Apresentação de licença sanitária vigente;
- c) Apresentação de alvará Comercial valido;
- d) Apresentar declaração de indicação do responsável técnico, acompanhado do Registro perante o conselho profissional competente, em plena validade e regularidade, admitindo-se registros expedidos pelos seguintes órgãos, entre outros correlatos: Conselho Regional de Química (CRQ), Conselho Regional de Biologia (CRBio), Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV); ou ainda qualquer outro conselho de classe que, por força legal, atribua competência explícita ao profissional para a supervisão dos serviços e emissão do respectivo laudo técnico que comprove a execução do serviço e produtos utilizados na prestação do serviço.
- e) Apresentar declaração em que se compromete a apresentar quando da assinatura do contrato o seguintes documentos: Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga – RNTRC do veículo e licença/alvará sanitário do veículo. Documentos estes referente ao LOTE 1 - – item 29 – Serviço de reposição/abastecimento de água potável para enchimento imediato).

6.27.1.1. A solicitação dos documentos de qualificação técnica **a ser apresentado na fase de habilitação**, além de garantir que a empresa vencedora esteja de acordo com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, também visa garantir que os serviços prestados sejam realizados com segurança e qualidade. A manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida, são exigências já previstas para empresas que atuam no ramo de prestação de serviços objeto desta licitação, devido às características constitutivas, por oferecer risco potencial de danos à saúde pública, ao meio ambiente e ao patrimônio, e ainda por serem consideradas atividades econômicas de Médio Risco, conforme legislação municipal da Vigilância Sanitária de Fazenda Rio Grande, inclui a Lei Complementar nº 160/2018 (Código de Vigilância em Saúde) e o Decreto Municipal nº 6948/2023, que regulamenta os graus de risco sanitário.

6.27.1.2. A exigência de documentação tem por finalidade comprovar ter a capacidade técnica para a



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

execução do objeto, e isso pode ser feito com um único atestado, desde que seja comprovado a prestação de um serviço ou a entrega de um produto satisfatório ao licitado e de emissão de laudo técnico comprovando a execução do serviço e produtos utilizados na prestação do serviço. Isso evita problemas futuros e assegura a saúde de todos que utilizam a água.

6.28 Profissionais Qualificados:

6.28.1. A empresa vencedora deve dispor de profissionais qualificados e treinados para a realização do serviço, seguindo as normas de segurança do trabalho. Esta medida visa garantir que os serviços sejam dentro das normas técnicas e nos dos padrões estabelecidos e de acordo com legislação vigente.

6.28.2. A empresa deve ser especializada na prestação de serviços e deve ter profissional responsável técnico, com registro no conselho, para emissão de laudo técnico a fim de comprovar a execução do serviço e produtos utilizados.

6.29 Das penalidades:

6.29.1. Conforme padrão do município.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Forma de gestão do contrato

7.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas.

7.3. O fiscal do contrato conforme indicado de cada secretaria, acompanhará a execução da contratação, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.4. Cabe ao fiscal do contrato receber as notificações emitidas pelos gestores das suas respectivas secretarias, anotar devidamente no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.5. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.6. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acom-



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

panhará o empenho, o pagamento, as garantias, a formalização de apostilamento e outros se for o caso, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará temporariamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis.

7.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, de acordo com a necessidade do contrato.

7.9. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.9.1. Realizar a fiscalização, através de servidor especialmente designado e de seu substituto que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização do objeto, conforme portaria de designação de fiscal.

7.9.2. O fiscal e o gestor da ARP, conforme atribuições, tomarão conhecimento do mesmo e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

7.9.3. Solicitar a emissão da solicitação de fornecimento a Secretaria, quando da necessidade da aquisição, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos.

7.9.4. Encaminhar a solicitação de fornecimento para a contratada e agendar com a empresa o dia hora e local da execução do serviço.

7.9.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.9.6. Comunicar ao preposto da contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções.

7.9.7. Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Termo de Referência, Edital e Anexos.

7.9.8. Providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.9.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

cláusulas do Edital, Termo de Referência e demais anexos.

7.9.11. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

7.9.12. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência.

7.9.13. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução da ARP, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

7.9.14. Realizar o pagamento da nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

7.10. Obrigações da CONTRATADA

7.10.1. Efetuar ao serviço nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal e missão de laudo técnico.

7.10.2. Realizar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

7.10.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação.

7.10.4. Comunicar à Secretaria requisitante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.10.5. Manter, durante toda a execução da Contratação, a compatibilidade com as obrigações assumidas e a manutenção de regularidade fiscal, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.10.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência, edital ou na minuta de contrato.

7.10.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Contratação.

7.10.8. Atender, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a quaisquer solicitações do fiscal, em razão de regularidade fiscal e tributária.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

7.10.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração.

7.10.10. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.10.11. Atender rigorosamente às cláusulas do Edital e Termo de Referência.

7.10.12. Manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto do adquirido.

7.10.13 Manter conformidade com a legislação sanitária em vigor, tanto no âmbito federal, estadual quanto municipal, em observância das normas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e as demais NORMATIVAS e legislação vigentes, que se enquadram a este serviço.

7.10.15. Substituir, corrigir, refazer em caso de serviços rejeitados, dentro do prazo de 7 (sete) dias úteis, garantindo a conformidade com as exigências legais e contratuais.

7.11. Equipe de fiscalização

7.11.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os serviços serão fiscalizados em todos os termos, por servidores devidamente autorizados para esse fim, através de PORTARIA ÚNICA nº 398/2025/SMA, publicada em Diário Oficial Eletrônico, as quais encontra-se anexada neste processo, cumprindo o que estabelece o Decreto 7483/2024, conforme segue:

PORTARIA Nº 398/2025/SMA
De 29 de outubro de 2025

Função	Nome Completo	Nº da Matrícula	Secretaria
Gestor de Contrato:	Renata Cabral de Araujo Ferreira	363191	SMA
Fiscal de Contrato:	Stephanie Taborda Costa	363460	SMA
Fiscal Substituto:	Luciane Ienkot	360205	SMA
Fiscal de Contrato:	Flávia Vaz Aleluia	351189	SMAS
Fiscal Substituto:	Ana Lilian Senczuk Fonseca	351003	SMAS
Fiscal de Contrato:	Caio Duarte Boryça	351470	SMC
Fiscal Substituto:	Ariele Eduarda de Oliveira Neves	364217	SMC
Fiscal de Contrato:	Érica De França Ribeiro	363065	FAZTRANS
Fiscal Substituto:	Josemar Antônio de Souza	351094	FAZTRANS
Fiscal de Contrato:	Analine Maquea Cardeal	355499	SMDet

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

Fiscal Substituto:	Jonathan Almir Barbosa	363333	SMDET
Fiscal de Contrato:	Danieli Konopka	255601 - 348447	SME
Fiscal Substituto:	Francieli Schraiber Amaral Modesto	351539	SME
Fiscal de Contrato:	Carina de Faria Mondini	352554	SMELJ
Fiscal Substituto:	Andrea Cristina Haas	338301	SMELJ
Fiscal de Contrato:	Jefferson Carlos Santos Pereira	351682	SMDSMU
Fiscal Substituto:	Allan Bruno Silva de Oliveira	355186	SMDSMU
Fiscal de Contrato:	Rita de Cassia de Sa Ribas	364386	SMM
Fiscal Substituto:	Juliana de Lima Theodoro	350647	SMM
Fiscal de Contrato:	Jailson Correa de Oliveira	363238	SMOP
Fiscal Substituto:	Isaque Teixeira de Ramos	364080	SMOP
Fiscal de Contrato:	Sandro Teixeira Ribeiro	350888	SMS
Fiscal Substituto:	Eduardo Sergio Tibes	351510	SMS
Fiscal de Contrato:	Mauro Cesar Barbosa	364216	SMMA
Fiscal Substituto	Fausto Rodrigo Costa	352540	SMMA
Fiscal de Contrato:	Eliane Freitag dos Santos	358325	SMPU
Fiscal Substituto	Karin Alessandra Gomes	363356	SMPU
Fiscal de Contrato:	Cleberson Zepechouka	351724	SMTER
Fiscal Substituto:	Elaine Aparecida de Lima	350134	SMTER

7.11.2. O fiscal de contrato é o responsável por verificar se o contratado (a empresa de limpeza) está cumprindo todas as exigências do contrato, incluindo o cumprimento do cronograma, a qualidade dos serviços e a manutenção das condições de habilitação da contratada.

7.11.3. A fiscalização será exercida pelos servidores, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, e de tudo dará ciência à Administração.

7.11.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

7.11.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

7.11.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

7.11.7. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.11.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Critérios de medição e fiscalização

8.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do Termo de Referência consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, bem como do Decreto Municipal Nº 7483/2024.

8.1.2. A verificação da perfeita execução da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.1.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.1.4. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.

8.1.5. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.1.6. O fiscal da Contratação informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.1.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

que devam ser cumpridas de imediato.

8.1.8. O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.9. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Critérios de liquidação

8.2.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da Nota Fiscal/Fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, observadas as disposições do Termo de Referência.

8.3. Critérios para pagamento

8.3.1. Para fins de liquidação será recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo do setor competente a verificação da Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa com os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

8.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.4. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada na ARP.

8.3.5. O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.3.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.3.7. A Prefeitura reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços realizados não estiverem em acordo com as especificações desta contratação e ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO com adoção de critérios de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE. Este processo visa garantir a igualdade de tratamento entre os licitantes, promover uma competição justa e possibilitar a participação de diversos fornecedores, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

9.1.1. Conforme justificativa pormenorizado no Estudo Técnico Preliminar, o parcelamento em lotes é justificado pela diferenciação técnica e complexidade do serviço. O LOTE 2 (até 9.999L) atrai empresas menores, buscando maior competitividade e preços mais baixos. O LOTE 1 (10.000L a 30.000L) exige maior especialização e inclui o **serviço crucial de reposição de água**, mitigando o risco de desabastecimento. Esta segmentação assegura a **máxima eficiência operacional** e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

9.2. As propostas serão analisadas e julgadas com base nos critérios estabelecidos no edital, considerando a conformidade com as especificações técnicas e a documentação apresentada. O fornecedor que atender a todos os requisitos e apresentar a proposta de menor preço será declarado vencedor.

9.3. A formalização será por Ata de Registro de Preços, sendo o serviço realizado conforme necessidade de cada secretaria e mediante agendamento entre a secretaria e a empresa a ser entregues de forma parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria.

9.4. Qualificações

9.4.1. No que tange a este item, as qualificações seguirão o estabelecido pela IN 002/2024, a qual regulamenta as regras e procedimentos para habilitação em contratações, no âmbito do Poder Executivo do Município de Fazenda Rio Grande-PR.

9.5. Habilitação Jurídica

9.5.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

9.5.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

9.5.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

9.5.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.6. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF).

9.6.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional).

9.6.3. Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

9.6.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante.

9.6.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante.

9.6.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

9.6.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Para efeito desta contratação, o orçamento estimado, correspondente ao critério máximo de aceitabilidade, sendo o valor total estimado de R\$ 128.124,80 (cento e vinte e oito mil, cento e vinte e quatro reais e oitenta centavos) .

10.2. O valor acima foi extraído do quadro comparativo do sistema betha compras após o lançamento de todos os orçamentos, resultantes da duplicação da Solicitação de compras com quantitativo indicado por cada secretaria participante deste certame.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 1 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Material: 99-01-5517-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo CISTERNA em										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	1 JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta			4,00	410,00	1.640,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	1 MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP			4,00	330,92	1.323,68	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	1 MUNICIPIO DE JARAGUA DO SUL	PNCP			4,00	352,50	1.410,00	Não
Preço Médio:								364,47	1.457,88	
Material: 99-01-5516-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo Torre em										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	2 JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta			7,00	410,00	2.870,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	2 CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações			7,00	360,00	2.520,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	2 MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP			7,00	330,92	2.316,44	Não
Preço Médio:								366,97	2.568,79	
Material: 99-01-2167-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 10.000 L (dez mil litros) - tipo Torre em PVC										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	3 JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta			7,00	390,00	2.730,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	3 CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações			7,00	360,00	2.520,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	3 MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP			7,00	330,92	2.316,44	Não
Preço Médio:								360,31	2.522,17	
Material: 99-01-2169-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 15.000 L (quinze mil litros) - tipo Torre em										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	4 JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta			4,00	480,00	1.920,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	4 CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações			4,00	456,00	1.824,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	4 MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP			4,00	351,19	1.404,76	Não
Preço Médio:								429,06	1.716,24	
Material: 99-01-5518-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 15.000 L (quinze mil litros) - tipo Torre										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	5 JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta			8,00	470,00	3.760,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	5 MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações			8,00	400,00	3.200,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	5 MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP			8,00	351,19	2.809,52	Não
Preço Médio:								407,06	3.256,48	
Material: 99-01-5695-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - tipo Torre em										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	6 CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações			6,00	178,00	1.068,00	Não

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 2 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	6	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		6,00	200,31	1.201,86	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	6	MUNICIPIO DE SALTO DO LONTRA	PNCP		6,00	260,00	1.560,00	Não
Preço Médio:									212,77	1.276,62

Material: 99-01-5524-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 20.000 L (vinte mil litros) - tipo CISTERNA em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	7	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		1,00	570,00	570,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	7	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		1,00	417,73	417,73	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	7	MUNICIPIO DE JARAGUA DO SUL	PNCP		1,00	403,65	403,65	Não
Preço Médio:									463,79	463,79

Material: 99-01-2171-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 20.000 L (vinte mil litros) - tipo Torre em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	8	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		1,00	570,00	570,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	8	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		1,00	417,73	417,73	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	8	MUNICIPIO DE JARAGUA DO SUL	PNCP		1,00	403,65	403,65	Não
Preço Médio:									463,79	463,79

Material: 99-01-5692-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 24.000 L (vinte e quatro mil litros) sendo

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	9	MUNICIPIO DE JARAGUA DO SUL	PNCP		2,00	403,65	807,30	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	9	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA	PNCP		2,00	385,00	770,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	9	MUNICIPIO DE RIO DO SUL	PNCP		2,00	318,78	637,56	Não
Preço Médio:									369,14	738,28

Material: 99-01-5693-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 3.000 L (três mil litros) - tipo CISTERNA em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	10	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		4,00	260,00	1.040,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	10	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		4,00	214,47	857,88	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	10	MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/PR	PNCP		4,00	244,57	978,28	Não
Preço Médio:									239,68	958,72

Material: 99-01-5521-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 30.000 L (trinta mil litros) sendo dividido em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	11	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		3,00	700,00	2.100,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	11	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		3,00	540,00	1.620,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	11	BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNICAO DE SANTA	PNCP		3,00	700,00	2.100,00	Não



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 3 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
Preço Médio:									646,67	1.940,01

Material: 99-01-5694-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - tipo CISTERNA em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	12	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		2,00	300,00	600,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	12	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		2,00	301,26	602,52	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	12	MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/PR	PNCP		2,00	343,58	687,16	Não
Preço Médio:									314,95	629,90

Material: 99-01-5696-Limpeza e higienização de Caixa d'água com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - tipo Torre em

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	13	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		4,00	320,00	1.280,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	13	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		4,00	301,26	1.205,04	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	13	MUNICIPIO DE PARANAGUÁ/PR	PNCP		4,00	343,58	1.374,32	Não
Preço Médio:									321,61	1.286,44

Material: 99-01-5691-Limpeza e higienização de Caixa d'água em Fibra de vidro com capacidade de 1.500 L (mil e quinhentos)

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	14	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		8,00	180,00	1.440,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	14	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		8,00	181,67	1.453,36	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	14	MUNICIPIO DE ILHABELA	PNCP		8,00	263,56	2.108,48	Não
Preço Médio:									208,41	1.667,28

Material: 99-01-2174-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 1.000 L (mil litros) - localizada sobre

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	15	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		148,00	150,00	22.200,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	15	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		148,00	140,00	20.720,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	15	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		148,00	170,97	25.303,56	Não
Preço Médio:									153,66	22.741,68

Material: 99-01-2175-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 1.000 L (mil litros) - localizada sobre

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	16	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		100,00	140,00	14.000,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	16	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		100,00	140,00	14.000,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	16	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		100,00	170,97	17.097,00	Não
Preço Médio:									150,32	15.032,00

Material: 99-01-5690-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 1.500 L (mil e quinhentos litros)



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 4 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	17	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		2,00	180,00	360,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	17	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		2,00	181,67	363,34	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	17	MUNICIPIO DE ILHABELA	PNCP		2,00	263,56	527,12	Não
Preço Médio:								208,41	416,82	

Material: 99-01-2176-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	18	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		12,00	170,00	2.040,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	18	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		12,00	178,00	2.136,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	18	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		12,00	200,31	2.403,72	Não
Preço Médio:								182,77	2.193,24	

Material: 99-01-2177-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 2.000 L (dois mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	19	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		26,00	160,00	4.160,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	19	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		26,00	178,00	4.628,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	19	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		26,00	200,31	5.208,06	Não
Preço Médio:								179,44	4.665,44	

Material: 99-01-5513-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 250 L (duzentos e cinquenta litros)

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	20	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		8,00	70,00	560,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	20	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		8,00	97,00	776,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	20	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		8,00	134,29	1.074,32	Não
Preço Médio:								100,43	803,44	

Material: 99-01-2178-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 3.000 L (três mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	21	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		2,00	180,00	360,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	21	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		2,00	180,00	360,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	21	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		2,00	242,00	484,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	21	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		2,00	214,17	428,34	Não
Preço Médio:								204,04	408,08	

Material: 99-01-5515-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 3.000 L (três mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	22	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		4,00	170,00	680,00	Não
----------	------------	------------	----	--	-----------------	--	------	--------	--------	-----



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 05.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 5 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	22	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		4,00	180,00	720,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	22	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		4,00	242,00	968,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	22	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		4,00	214,17	856,68	Não
Preço Médio:								201,54	806,16	

Material: 99-01-5689-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 310 L (trezentos e dez litros)

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	23	MUNICIPIO DE MARILIA	Contratações		4,00	90,00	360,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	23	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		4,00	147,55	590,20	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	23	MUNICIPIO DE ILHABELA	PNCP		4,00	176,55	706,20	Não
Preço Médio:								138,03	552,12	

Material: 99-01-2179-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	24	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		2,00	210,00	420,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	24	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		2,00	320,00	640,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	24	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		2,00	301,26	602,52	Não
Preço Médio:								277,09	554,18	

Material: 99-01-2180-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 5.000 L (cinco mil litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	25	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		18,00	200,00	3.600,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	25	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		18,00	320,00	5.760,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	25	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		18,00	301,26	5.422,68	Não
Preço Médio:								273,75	4.927,50	

Material: 99-01-2172-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 500 L (quinhentos litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	26	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		47,00	100,00	4.700,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	26	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		47,00	110,00	5.170,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	26	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		47,00	151,00	7.097,00	Não
Preço Médio:								120,33	5.655,51	

Material: 99-01-2173-Limpeza e higienização de Caixa d'água em PVC com capacidade de 500 L (quinhentos litros) - localizada

452/2025	05/11/2025	05/04/2026	27	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		32,00	90,00	2.880,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	27	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		32,00	110,00	3.520,00	Não

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande — PR — CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUN. FAZENDA RIO GRANDE
Rua Jacarandá, 300 - Nações - Fazenda Rio Grande - PR
CEP: 83823-901 CNPJ: 95.422.986/0001-02 Telefone: (41) 3627-8500
E-mail: licitacoes@fazendariogrande.pr.gov.br Site: www.fazendariogrande.pr.gov.br

Página: 6 / 6

Nº Coleta	Data da Coleta	Data da Validade	Item	Fornecedor	Origem	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total	Venceu
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	27	MUNICIPIO DE LAGOA VERMELHA	PNCP		32,00	151,00	4.832,00	Não
Preço Médio:								117,00	3.744,00	
Material: 99-01-5514-Limpeza e higienização de Caixa d'água PVC com capacidade de 250 L (duzentos e cinquenta litros)										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	28	JLM - SERVICOS DE DEDETIZACAO E LIMPEZA DE	Pesquisa direta		8,00	60,00	480,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	28	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DA	Contratações		8,00	97,00	776,00	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	28	MUNICIPIO DE PERUIBE	PNCP		8,00	134,29	1.074,32	Não
Preço Médio:								97,10	776,80	
Material: 99-01-5522-Serviço de reposição/abastecimento de água potável para enchimento imediato após a limpeza e										
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	29	MUNICIPIO DE MONTE BELO DO SUL	Contratações		88,00	516,66	45.466,08	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	29	MUNICIPIO DE BALNEARIO CAMBORIU	PNCP		88,00	396,64	34.904,32	Não
452/2025	05/11/2025	05/04/2026	29	MUNICIPIO DE NOVA SANTA RITA	PNCP		88,00	583,33	51.333,04	Não
Preço Médio:								498,88	43.901,44	

Preço Médio Total --> 8.071,47 128.124,80

10.3. A estimativa do valor da contratação foi definida com base na média dos valores obtidos em processos registrados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), contratações similares feitas pela Administração Pública e em mídias especializadas. Esse método foi adotado para minimizar o impacto de valores discrepantes na formação do valor estimado, garantindo uma avaliação mais equilibrada e realista dos custos envolvidos na aquisição pretendida. A utilização da média permitiu ajustar a estimativa de forma a evitar distorções causadas por preços fora do padrão de mercado, resultando em uma previsão que reflete adequadamente as condições econômicas. Esse procedimento, além de assegurar que os preços propostos estejam em conformidade com os praticados no mercado, promove uma contratação eficiente e economicamente vantajosa, seguindo as melhores práticas de governança e otimizando os recursos públicos disponíveis.

10.4. As cotações foram materializadas por meio de pesquisa realizada pela ferramenta do Banco de Preços, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com contratações similares feitas pela Administração Pública e fornecedores. A pesquisa foi realizada de acordo com o Decreto 7.113/2023 e Decreto 7.392/2024.



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As dotações referentes ao objeto solicitado têm como elemento de despesa: 3.3.90.39 – serviço de terceiro, conforme abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
21	02	001	04	122	0040	2003
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00510.00510.01.07.00.00.2.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
28	02	001	04	122	0040	2141
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000			---	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
49	03	001	10	301	0041	2009
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
253	15	001	10	301	0041	2051
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000			---	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002			---	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.2.500.1002			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
277	15	002	10	301	0041	2054
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000			---	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002			---	
3.3.90.39		00383.01.005.03.02.01.01.1.632.0000			---	
3.3.90.39		00383.01005.03.02.01.01.2.632.0000			---	
3.3.90.39		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000			---	



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

3.3.90.39		01844.01018.12.99.00.00.1.749.3110			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
298	15	003	10	305	0041	2056
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00383.01005.03.02.01.01.2.632.0000			---	
3.3.90.39		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000			---	
3.3.90.39		00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
316	15	004	10	303	0041	2058
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00383.01005.03.02.01.01.2.632.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
338	15	005	10	302	0041	2204
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002			---	
3.3.90.39		00383.01005.03.02.01.01.2.632.0000			---	
3.3.90.39		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
348	15	005	10	302	0041	2205
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002			---	
3.3.90.39		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000			---	
3.3.90.39		01062.01062.01.02.00.00.1.502.1002			---	
3.3.90.39		01062.01062.01.02.00.00.2.502.1002			---	
3.3.90.39		01838.01018.12.99.00.00.1.749.3110			---	
3.3.90.39		01839.01018.12.99.00.00.1.749.3110			---	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
67	04	001	12	361	0043	2014
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

372	16	004	12	361	0043	2194
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001			---	
3.3.90.39		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
381	16	002	12	365	0043	2070
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
131	07	001	22	661	0048	2030
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
140	07	001	23	695	0048	2210
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00510.00510.01.07. 00.00.1.753.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
160	08	001	15	452	0042	2034
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			1.000,00	
3.3.90.39		00504.00504.99.99.00.00.2.704.0000			1.000,00	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
463	17	001	08	245	0049	2078

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda n° 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00934.00934.09.06.06.06.1.660.0000			---	
3.3.90.39		00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
468	17	001	08	241	0049	2079
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
478	17	001	08	243	0049	6001
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00934.00934.09.06.06.06.1.660.0000			---	
3.3.90.39		00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
503	17	002	08	245	0049	2081
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000			---	
3.3.90.39		00941.00941.09.06.06.26.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
522	17	002	08	243	0049	6004
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
538	17	003	08	245	0049	2085
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Fone: (41) 3627-8537



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

3.3.90.39		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000				---	
3.3.90.39		00941.00941.09.06.06.26.2.660.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
563	17	004	08	244	0049	2088	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.39		01803.00934.09.06.06.06.2.660.0000				---	
3.3.90.39		01810.01011.09.99.05.18.1.749.0000				---	
3.3.90.39		01810.01011.09.99.05.18.2.749.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
570	17	004	08	244	0049	2089	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.39		00940.00940.09.06.06.25.1.660.0000				----	
3.3.90.39		00940.00940.09.06.06.25.2.660.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
587	17	004	08	244	0049	2092	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
614	17	004	08	243	0049	6009	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
FAZTRANS							
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
637	18	001	26	782	0044	2098	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07. 00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.39		00509.00509.99.99. 00.00.1.752.0000				---	



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
679	21	001	14	422	0044	2104
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
703	22	001	18	542	0057	2108
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00511.00511.01.07.00.00.1.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
712	22	001	18	542	0057	2125
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.39		00511.00511.01.07.00.00.1.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
735	22	001	20	608	0057	2222
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
838	28	001	15	452	0048	2039
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00507.00507.99.99.00.00.1.751.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
910	32	001	27	812	0047	2214
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
963	35	001	08	244	0052	2086
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
981	35	001	08	244	0052	2134
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
993	35	001	08	244	0052	2152
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
1004	36	001	13	392	0046	2019
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07. 00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL TRABALHO EMPREGO E RENDA						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
752	23	001	11	334	0053	2114
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			R\$ 1000,00	



Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande
Secretaria Municipal de Administração
Divisão Administração

De acordo.

Considerando os termos do Art. 6º, Inciso XXIII, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, APROVO o presente Termo de Referência e ratifico a veracidade de todas as informações exaradas, assim como afirmo o atendimento a melhor solução para o interesse público.

Documento elaborado por:

Luciane lenkot
Assistente administrativo
Matrícula nº 360.205

Revisado por:

Renata Cabral de Araújo Ferreira
Diretora Geral
Matrícula nº 363.191

Autorizado por:

Claudemir José de Andrade
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 8025/2025.

Assinantes

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

846**MQJ****KWQ****OGE**